


**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
МАДОУ Детский сад № 268

  
Сологуб Д.Т.  
«дс» 12 20 15 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МАДОУ Детский сад № 268

  
Сафина Г.В.  
12 20 15 г.



Принято на общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ детский сад № 268  
Протокол № 3 от «дс» 12 20 15 г.

Принято на общем родительском собрании  
МАДОУ Детский сад № 268  
Протокол № 3 от «дс» 12 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Родительском комитете  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения Детский сад № 268  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 268 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (в дальнейшем учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года № 696 – з, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет учреждения (далее Комитет) - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского комитета входят по одному председателю родительского комитета каждой группы Учреждения, из числа которых избирается ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 1.4. В состав родительского комитета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.
- 1.5. Решения родительского комитета рассматриваются на общем родительском собрании и при необходимости на Педагогическом совете и на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительском собрании один раз в год.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются.
  - 2.1.1. Содействие администрации учреждения в реализации основной общеобразовательной программы, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении мероприятий.
  - 2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Комитета**

- 3.1. Комитет:
  - 3.1.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - 3.1.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- 3.1.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 3.1.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для воспитанников, в том числе платных;
- 3.1.5. Заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- 3.1.6. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 3.1.7. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы Учреждения, результатах готовности к школьному обучению
- 3.1.8. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, обеспечения безопасности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.1.9. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- 3.1.10. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- 3.1.11. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- 3.1.12. Вместе с заведующим Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Комитета**

- 4.1. Комитет имеет право:
  - 4.1.1. Принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
  - 4.1.2. Оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач;
  - 4.1.3. Привлекать внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
  - 4.1.4. Требовать у заведующего учреждением выполнения его решений;
  - 4.1.5. Получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с воспитанниками;
  - 4.1.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
  - 4.1.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

- 4.2. Каждый член Комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация работы Комитета**

- 5.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В состав Комитета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета. Приглашенные на заседание Комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.4. Председатель Комитета:
- 5.4.1. Организует деятельность Комитета;
- 5.4.2. Информировывает членов Комитета о предстоящем заседании;
- 5.4.3. Организует подготовку и проведение заседаний комитета;
- 5.4.4. Определяет повестку дня Комитета;
- 5.4.5. Контролирует выполнение решений Комитета;
- 5.4.6. Взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;
- 5.4.7. Взаимодействует с заведующим учреждением по вопросам самоуправления.
- 5.5. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Учреждением.
- 5.6. Заседания Комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.7. Заседание Комитета созывается по мере необходимости.
- 5.8. Решение Комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Комитета. Результаты выполнения решений докладываются Комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи с органами самоуправления Учреждения**

- 6.1. Комитет организует взаимодействия с другими органами самоуправления учреждения:
- 6.1.1. Через участие представителей Комитета в заседании общего собрания работников (общего собрания трудового коллектива), Педагогического совета, Наблюдательного совета Учреждения;

- 6.1.2. Представление на ознакомление общему родительскому собранию решений, принятых на заседании Комитета;
- 6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников (общего собрания трудового коллектива), Педагогического совета и Наблюдательного совета Учреждения.

## **7. Ответственность Комитета**

- 7.1. Комитет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения, настоящему положению.

## **8. Делопроизводство Комитета**

- 8.1. Заседание Комитета оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания,
  - Ф.И.О. присутствующих (отсутствующих) членов Комитета,
  - приглашенные (Ф.И.О.)
  - повестка дня
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Комитете
  - решение Комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов Комитета ведется от начала учебного года.