



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАДОУ Детский сад № 268
 Сологуб Д.Т.
«19» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
Детский сад № 268
 Сафина Г.В.
«19» 12 2015 г.

Принято на общем собрании трудового коллектива
МАДОУ Детский сад № 268.
Протокол № 3 от «19» 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат
и премирования работников учреждения, установления
персонального повышающего коэффициента
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 268
городского округа город Уфа Республика Башкортостан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения, установления им персональных повышающих коэффициентов.

3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования, персональных повышающих коэффициентов являются:

- фонд оплаты труда; - фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения; - экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства (из фонда родительских средств).
- специально выделенных субсидий для выплаты премий педагогическому персоналу и другим категориям работников.

2. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

1. Иные стимулирующие выплаты, персональные повышающие коэффициенты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, месяц на период выполнения конкретной работы и др.

2. Стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

5. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

6. Критерии для премирования и иных стимулирующих работников учреждения разрабатываются работодателем совместно с выборным профсоюзным органом и комиссией по порядку премирования и установления иных стимулирующих выплат.

3. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения

<i>Категории работников</i>	<i>Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат</i>	<i>Персональный повышающий коэффициент(к окладу, ставке заработной платы)</i>
Весь персонал	<ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины; - напряженность, интенсивность труда; - качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году, к летнему периоду; - содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН; - проведение генеральных уборок высокого качества; - другие основания. 	от 0,1 до 3,0
Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика физического и психологического уровня развития детей, создание благоприятного микроклимата; - низкий процент заболеваемости детей; - превышение плановой наполняемости; - достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях; - своевременное оформление документации; - результативность коррекционно-развивающей работы с детьми (логопед, психолог); - индивидуальная работа с детьми, в том числе одаренными, а также отстающими в усвоении учебного материала; - организация досуговой деятельности детей (музыкальные руководители, инст- 	от 0,1 до 3,0

	<p>рукторы по ФИЗО, воспитатели);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие и достижения работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, конкурсах, открытых занятиях, достижениях; - создание и обогащение предметно-развивающей; - использование в образовательном процессе здоровые берегающих технологий; - повышение квалификации; - организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье, отсутствие конфликтов и удовлетворение родителей качеством работы; - участие родителей в образовательном процессе; - наличие ведомственных знаков отличия и наград; - наличие ведомственных знаков отличия и наград РБ; - наставничество, работа с молодыми педагогами; - другие основания. 	
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни; - высокое качество и контроль за содержанием здания, сооружений и прилегающей территории, подготовки и организации ремонтных работ; - своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем; - другие основания. 	от 0,1 до 3,0
Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасных условий труда, профилактики заболеваемости, сохранение здоровья; - обеспечение контроля и выполнения СанПиНа 2.4.1.3049-13; - другие основания. 	от 0,1 до 3,0
Учебно-	- качественное ведение делопроизводства	от 0,1 до 3,0

вспомогательный персонал (главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, делопроизводитель)	ва, личных дел, своевременная и качественная подготовка отчетности для ФСС, ПФР, ИФНС, Росстат, ГУНО, ЦБ РОО. - за отсутствие существенных замечаний к отчетности и документации при проведении проверок со стороны вышестоящих организаций, иных контролирующих органов; - за отсутствие ошибок в начислении и своевременную выплату заработной платы.	
Обслуживающий персонал (работники по обслуживанию зданий, операторы хлораторной установки, шеф-повар, повара, кладовщик, сторожа, уборщики помещений, дворники, кастелянша, машинист по стирке белья)	- содержание помещений и территорий в соответствии с требованиями СанПин; - качественное проведение генеральных уборок; - активное участие в ремонтных работах; - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; - качественное приготовление пищи, обеспечение бесперебойной работы столовой; - качественная стирка белья и своевременная замена, ремонт, приобретение. - другие основания.	от 0,1 до 3,0
Председатель профкома, уполномоченный профкома по охране труда, инженер по охране труда	- содействие стабильной работе коллектива; - выполнение общественно значимой для учреждения работы; - активное участие в мероприятиях различного уровня; - другие основания.	от 0,1 до 3,0

2. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается коэффициентом от 0,1 до 3,0 в зависимости от достижения результатов.

3. Размер иных стимулирующих выплат конкретному работнику определяется в соответствии с Перечнем и показателями в зависимости от максимального размера выплат к ставке заработной платы (окладу).

4. Конкретный размер выплат работнику составляет от 0,1 до 3,0 от ставки заработной платы (оклада) и определяются комиссией по премированию и выплате иных стимулирующих выплат по показателям.

5. Предусмотрены стимулирующие выплаты работникам образования, отнесенным к ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала в размере 0,10 к окладу за стаж более 3 лет

6. Видами материального стимулирования так же могут являться:

- регулярное премирование по результатам работы (ежеквартальная, по итогам года);
- премирование по знаменательным датам, профессиональным праздникам;
- оказание материальной помощи при смерти сотрудников и близких родственников;
- премия к юбилейным датам сотрудников;
- прочее из фонда экономии оплаты труда по приказу заведующего МАДОУ. 7. Уральский коэффициент на единовременные выплаты начисляется согласно приказа заведующего МАДОУ.

8. Выплаты премий и материальной помощи из фонда материального стимулирования производиться дифференцированно в зависимости от вклада и конкретных результатов деятельности каждого работника.

9. Основанием для начисления, лишения, снижения размеров премий, ППК сотрудников является приказ заведующего МАДОУ.

10. Основными показателями премирования работников является качественное и своевременное выполнение задач, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм деловой и служебной этики.

11. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном учредителем, с учетом мнения территориальной профсоюзной организации.

