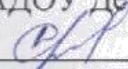


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МАДОУ Детский сад № 268

  
Сологуб Д.Т.

«19» 12 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МАДОУ Детский сад № 268

  
Сафина Г.В.

«19» 12 2015 г.



Принято на общем собрании  
трудового коллектива МАДОУ Детский сад № 268.  
Протокол № 3 от «19» 12 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о специалисте по охране труда

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Детский сад № 268 городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

## **1. Общие положения**

1.1. Для организации работы по охране труда заведующий ДОО своим приказом назначает специалиста по охране труда.

1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ДОО.

1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченным по охране труда от профсоюзной организации.

1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами по охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда.

## **2. Основные задачи специалиста по охране труда:**

2.1. Организация работы по обеспечения выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охраны труда, других локальных нормативных актов образовательного учреждения.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий и охраны труда.

2.4. Информирование и консультирование работников образовательного учреждения, в том числе заведующего, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта работы по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## **3. Функциональные обязанности специалиста по охране труда :**

- организация работы комитета или комиссии по охране труда;
- разработка плана работы по охране труда на учебный год;
- совместно с профкомом разрабатывает соглашение по охране труда;
- организация работы временно создаваемых комиссий по:
  - а) расследованию несчастных случаев на производстве;
  - б) проверке выполнения соглашения по охране труда;
  - в) осмотру и составлению актов весеннего и осеннего осмотра здания и сооружений;
  - г) разработке, утверждению, учёту и выдачи инструкций по охране труда;
  - д) проведению испытаний спортивных снарядов и сооружений, составлению актов разрешений на проведение занятий в кабинетах, спортивном зале, спортивной площадке;
  - е) проведению аттестации рабочих мест; ж) проведение обучения и аттестации сотрудников ДОО по утверждённым вопросам охраны труда.

- организация контроля совместно с уполномоченным от профсоюзной организации выдачи специальной одежды на основании отраслевых норм, выплаты надбавок за вредные условия труда, проведение инструктажей на рабочих местах, наличие и содержание медицинских аптечек.

3.1. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

3.2. Участие в расследовании несчастных случаев, оформлении и хранении документов по расследованию несчастных случаев в соответствии с установленными сроками.

3.3. Разработка программ обучения по охране труда работников ДОУ, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, оформление соответствующих протоколов.

3.4. Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по охране труда (правилами, нормами, инструкциями и т.д.), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.5. Подготовка уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.6. Доведение до сведения работников действующих законов, иных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов по охране труда.

3.7. Рассмотрение заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующего ДОУ по устранению выявленных нарушений.

#### **4. Права специалиста по охране труда**

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, групповые и бытовые помещения ДОУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять должностным лицам ДОУ обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранять от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда.

4.4. Привлекать, по согласованию с заведующим ДОУ, соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.5. Представлять заведующему ДОУ предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Представлять, по поручению заведующего ДОУ, в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных данным положением.