

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МАДОУ Детский сад № 268


  
Сологуб Д.Т.

«29» 12 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МАДОУ Детский сад № 268

  
Сафина Г.В.

2015 г.



Принято на общем собрании трудового коллектива

МАДОУ Детский сад № 268

Протокол № 3 от 29.12.2015 г.

Принято на общем родительском собрании

МАДОУ Детский сад № 268

Протокол № 3 от «29» 12 2015 г.

**Правила приема граждан  
в Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение Детский сад № 268  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №268 городского округа город Уфа Республики Башкортостан приняты в соответствии с законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республики Башкортостан» от 1 июля 2013 года № 696-з, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детских образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

## **2. Порядок приема**

2.1. Прием родителей (законных представителей) в Учреждение осуществляется заведующей ДООУ в приемные часы:

Понедельник, Четверг – 9.00-11.00

Среда -10.00-19.00

2.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка.

2.3. Для зачисления ребенка в детский сад необходимы следующие документы:

- Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка,
- Оригинал и копия медицинского полиса,
- Медицинская карта ребенка,
- Заявление родителей (заполняется в детском саду),
- Договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) (оформляется в детском саду).

2.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующим документами:

- а) Уставом;
- б) Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- в) свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- г) основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса.

д) иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

### **3. Сохранение места в Учреждении за воспитанником**

Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- а) болезни,
- б) пребывания в условиях карантина,
- в) прохождения санаторно-курортного лечения,
- г) отпуска родителей (законных представителей),
- д) отсутствия ребенка сроком до 75 календарных дней в году по заявлению родителей (законных представителей).

### **4. Порядок отчисления детей из дошкольного учреждения**

Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом и происходит:

- а) по желанию родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в) в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс школы.