

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг питания воспитанников

г. Уфа

3 апреля 2017 года

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик»
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
и являющийся (являющаяся) родителем (законным представителем) воспитанника МАДОУ Детский сад № 268 Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Детский сад)
(Ф.И.О. воспитанника) (далее – «Воспитанник»), с одной стороны

и Муниципальное автономное учреждение «Центр детского и диетического питания» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Комбинатом питания Гайсаровой В. Ю., действующей на основании приказа № 15-П от 14.03.2017, с другой стороны, именуемые в дальнейшем вместе «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по приготовлению пищи для Воспитанника в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Заказчик поручает и оплачивает из собственных средств (далее - родительская плата) предоставленное питание Воспитаннику во время его пребывания в Детском саду, а Исполнитель обеспечивает приготовление рационов питания для Воспитанника, на условиях, определенных настоящим договором.

1.3. Исполнитель в соответствии с нормативно – правовыми актами Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан, определяющих размеры стоимости питания воспитанников в детских дошкольных учреждениях, размеры компенсации и льготы (далее – льготы) для определенной категории родителей (законных представителей), przygotowывает рационы питания в соответствии со спецификацией к настоящему договору.

1.4. Спецификация по настоящему договору определяет количество и наименование рационов питания в течение дня, стоимость питания в день, размер родительской платы, наличие льготы, и является неотъемлемой частью договора.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

1) готовить полноценное качественное питание для Воспитанника, с соблюдением технологии приготовления пищи, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, ежедневно в рабочие дни (дни посещения Воспитанником Детского сада) в установленный Детским садом график получения пищи;

2) обеспечивать наличие квалифицированного производственного персонала, проводить организационные мероприятия по закупке и доставке пищевых продуктов, осуществлять контроль за безопасностью и качеством услуг питания;

3) предоставлять все необходимые сведения относительно качества и ассортимента кулинарной продукции Детскому саду по первому требованию, передавать необходимую документацию для приемки услуг Детскому саду;

4) предоставлять Заказчику счет за питание Воспитанника на следующий месяц, вести учет поступающей родительской платы, производить перерасчет платы за питание, в соответствии с табелем посещения Воспитанником Детского сада, ведение которого осуществляет Детский сад, осуществлять возврат неизрасходованных средств Заказчику;

5) ежедневно принимать от Детского сада заявки на питание Воспитанника до 14 часов на следующий рабочий день и корректировки до 8 ч утра текущего дня.

2.2. Заказчик обязуется:

1) своевременно и в полном объеме производить оплату за питание Воспитанника, в размерах, установленных для родительской платы, в соответствии с табелем посещения, ведение которого с согласия Заказчика осуществляет Детский сад, и порядком расчетов установленных в ч. 3 настоящего договора;

2) обеспечивать своевременное посещение Воспитанником Детского сада и своевременно извещать Детский сад о своем не прибытии;

3) в случае невозможности известить Детский сад о своем неприбытии, довести до сведения Исполнителя о своем временном отсутствии по телефону Исполнителя;

3. Порядок расчетов.

3.1. Для внесения и учета платы за питание Исполнитель создает лицевой счет Воспитанника в автоматизированной системе учета расчетов за питание _____, а Заказчик, производит оплату за питание Воспитанника _____ (вносит Исполнитель) путем внесения денежных средств на данный лицевой счет;

3.2. Для получения Заказчиком счета и внесения им родительской платы за питание через его личный кабинет Заказчику требуется пройти регистрацию на сайте Исполнителя (cddp-ufa.ru) с указанием номера лицевого счета Воспитанника, а Исполнитель посредством автоматизированной системы учета расчетов за питание формирует платежный документ (счет) в электронном виде; в случае отсутствия у Заказчика возможности получить платежный документ в электронном виде Исполнитель формирует счет на бумажном носителе и направляет его в Детский сад для передачи Заказчику:

Требуется платежный документ на бумажном носителе*	Не требуется*
	--

* Заказчик делает отметку о своем выборе принятия платежного документа.

3.3. Заказчик производит оплату за питание Воспитанника в соответствии со стоимостью питания в части родительской платы, установленной в спецификации к договору в форме предоплаты в размере месячной стоимости питания (стоимость питания одного дня умноженное на количество дней посещения Детского сада) в сроки: до 15 числа текущего месяца;

3.4. Заказчик при наличии права на получение льготы и соответствующей отметки в настоящем договоре оплачивает разницу между полной стоимостью питания и суммой льготы;

3.5. Внесение платы Заказчиком за питание может производиться следующим образом:

- путем оплаты через банки, платежные терминалы, мобильные сервисы и т.д. на расчетный счет Исполнителя;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, находящегося по адресу: г. Уфа, ул. Батырская, 39/2.

3.6. В случае выбытия и прекращении получения услуг питания Воспитанником по письменному заявлению Заказчика неизрасходованные денежные средства, оставшиеся на лицевом счету Воспитанника, возвращаются Заказчику.

3.7. Размеры родительской платы, компенсаций и льгот могут изменяться в связи с изменениями, вносимыми в нормативные акты Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан; Стороны дают согласие, что такие изменения автоматически вступают в силу с момента введения в действие таких актов, без необходимости оформления в письменной форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Заказчиком установленных сроков внесения платы за питание Исполнитель имеет право на приостановку оказания услуг питания в отношении Воспитанника до момента осуществления фактической оплаты.

5. Заключительные положения.

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с участием руководства Детского сада и районного отдела образования администрации города Уфы и (или) Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а при не достижении согласия - в установленном законодательством порядке.

5.2. При возникновении, прекращении или изменении права Заказчика на льготу такие изменения автоматически вступают в силу без необходимости оформления в письменной форме дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению привлекать третьи лица для выполнения определенных функций в целях исполнения своих обязательств за исключением непосредственно приготовления пищи.

5.4. Настоящий Договор действует в период с 3 апреля 2017 г. по 31 декабря 2017 года, договор может быть пролонгирован на период освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования в Детском саду.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Заказчику, один - Исполнителю, и вступает в силу с момента его подписания, копия договора направляется Детскому саду.

5.6. В соответствии с Федеральным законом № 152 - ФЗ от 27.07.2006 г. "О персональных данных" в целях учета расчетов денежными средствами по оплате питания Воспитанника Заказчик по собственной воле в своих интересах и интересах несовершеннолетнего Воспитанника дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, а именно:

- персональных данных Воспитанника: фамилия, имя, отчество; дошкольная образовательная организация; группа;
- своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные, данные регистрации места жительства;
- данные о денежных средствах, внесенных на лицевой счет Воспитанника и их расходовании.

Настоящее согласие Заказчик предоставляет для осуществления действий в отношении персональных данных Воспитанника и своих персональных данных, которые необходимы для выполнения Сторонами настоящего договора, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий исключительно в целях автоматизированного учета расчетов по оплате питания, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ. Согласие действует в течение срока действия настоящего договора и установленного срока хранения такой информации.

6. Адреса и реквизиты Сторон.

Заказчик:	Исполнитель:
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ Адрес регистрации (проживания): Республика Башкортостан, г. Уфа ул. _____ д. № _____ кв. № _____ тел.: _____ _____ (подпись)	Получатель: Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа (для МАУ ЦДДП л/сч.30305150010) ИНН 0274149764 КПП 027401001 Р/сч 40701810600003000002 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ- НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН Г.УФА БИК 048073001 КБК 30201040047480000130 Тел/факс: (8347) 255-61-02; 255-44-48 _____ (подпись)

Спецификация к Договору.

Наименование рационов питания скомплектованного по виду приема пищи для детских садов с 12-и часовым пребыванием	Всего стоимость питания в день в руб.	в том числе:			Отметка о наличии льготы (и/или компенсации) на период*
		Родительская плата в руб.	при наличии в %		
			Компенсация РБ	Льгота Уфа	
Завтрак Второй завтрак Обед Подник (уплотненный)					с « _____ » 2017г. по « _____ » 201 г.

* для отметки о наличии льготы (компенсации) Заказчик обращается в Детский сад для подтверждения наличия таких прав путем проставления подписи ответственного лица и печати учреждения.

Детский сад: ознакомлен

Заведующий _____ Сафина Г.В.

(подпись)

МП